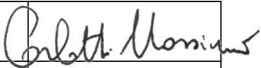

	<b>Regolamento Contributi e Sponsorizzazioni</b>	MQU-REG/12 Rev. 02 Del 21 Gennaio 2020
---	--	--

**REGOLAMENTO 12**  
**EROGAZIONI DI CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI**

Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 gennaio 2020

02	21/01/2020	Revisione generale	
Rev	Data	Descrizione	Approvato

	<b>Regolamento Contributi e Sponsorizzazioni</b>	MQU-REG/12 Rev. 02 Del 21 Gennaio 2020
---	--	--

Terre dell'Etruria società cooperativa agricola tra produttori (in seguito chiamata Cooperativa), nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 4 dello Statuto Sociale, può intervenire in attività di promozione e sostenere, direttamente o indirettamente e sotto qualsiasi forma, iniziative e attività di natura culturale, sportiva, o di altro genere, idonee a favorire, promuovere e far conoscere l'attività della cooperativa sui territori ove la stessa opera.

#### **Art. 1**

Possono accedere alle erogazioni liberali:

- associazioni di volontariato, sportive o culturali
- enti morali
- enti di beneficenza
- fondazioni
- Onlus
- enti pubblici, istituzioni
- comitati ed organizzazioni varie aventi finalità di sviluppo delle realtà socio-economiche del territorio e delle comunità locali, di valorizzazione e tutela del patrimonio rurale e agricolo, del cibo e della gastronomia in genere con particolare riferimento alle produzioni gestite dalla cooperativa.


#### **Art. 2**

L'attività di erogazione di contributi e liberalità dovrà tenere conto del carattere localistico della Cooperativa e pertanto sarà indirizzata ai soggetti di cui all'art. 1) aventi sede legale oppure una propria sede operativa, nei territori di competenza della Cooperativa.

Sono escluse:

- le imprese aventi qualsiasi forma giuridica
- gli enti e le organizzazioni che non siano formalmente costituiti
- gli enti e le organizzazioni dai cui statuti, in vigore al momento della richiesta, non si evinca l'effettiva assenza di finalità di lucro
- partiti e movimenti politici

Gli interventi a favore di enti pubblici o loro articolazioni non debbono, di norma, costituire forme di supplenza o di surrogazione dei medesimi nella attuazione dei normali compiti istituzionali di ordinaria Amministrazione.

	<b>Regolamento Contributi e Sponsorizzazioni</b>	MQU-REG/12 Rev. 02 Del 21 Gennaio 2020
---	--	--

### **Art. 3**

E' compito delle singole sezioni soci territoriali accettare o meno la richiesta di contributo e definirne modalità e valore.

La richiesta dovrà pervenire con congruo anticipo, in ogni caso almeno 15 giorni prima dell'evento, in forma scritta al seguente indirizzo mail: [eventi@terretruria.it](mailto:eventi@terretruria.it). La richiesta dovrà contenere la persona da contattare in nome e per conto del richiedente oltre al recapito telefonico e all' indirizzo mail.

Saranno prese in considerazione solamente le richieste per le quali sia possibile individuare il contenuto, i soggetti coinvolti, gli obiettivi che si intendono raggiungere e la data od il periodo di realizzazione dell'iniziativa.

Sarà cura della risorsa che segue i rapporti con le sezioni soci, gestire la richiesta:

- mantenendo i contatti con il responsabile della sezione soci, preoccupandosi che siano rispettati i tempi decisionali e supportandolo nella decisione, quando ritenuto utile o necessario
- comunicando tempestivamente, e comunque entro 5 giorni dalla decisione assunta dal consiglio della sezione soci, la risposta via mail ai richiedenti rispetto all'esito della richiesta:

a) nel caso di rifiuto indicandone i motivi

b) nel caso di accettazione: comunicando le tempistiche e le modalità di elargizione del contributo nonché la persona a cui rivolgersi per ritirarlo

- interfacciandosi con il personale che dovrà materialmente fornire quanto deliberato al beneficiario, fornendo tutte le indicazioni necessarie al buon fine dell'operazione

- assicurandosi che la richiesta sia andata a buon fine contattando direttamente il beneficiario


- assicurandosi che a fronte dell'elargizione siano stati emessi i documenti contabili (fattura con causale conto omaggio intestata al cliente "clienti c/to omaggio – inserendo come destinazione la sezione soci che ha deliberato l'elargizione - inserimento nella parte annotazioni l'ente a cui è stato consegnato il prodotto)

- implementando e mantenendo aggiornato il report annuale, comunicando ogni variazione all'Ufficio di Presidenza.

### **Art. 4**

Nella valutazione delle domande di contributo si tiene conto:

- a. della qualità dell'iniziativa o del progetto e della loro idoneità a conseguire in modo efficace gli obiettivi dichiarati
- b. della completezza della documentazione fornita

	<b>Regolamento Contributi e Sponsorizzazioni</b>	MQU-REG/12 Rev. 02 Del 21 Gennaio 2020
---	--	--

c. della ricaduta dell'iniziativa nei territori di riferimento della cooperativa

#### **Art. 5**

L'erogazione di contributi e sponsorizzazioni viene svolta secondo le linee stabilite annualmente dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito dell'approvazione del budget annuale.

Il contributo dovrà essere elargito, in via prioritaria, attraverso il controvalore in merce al fine di favorire la diffusione dei prodotti e dei marchi aziendali. Il contributo massimo concedibile per ciascuna iniziativa dovrà essere valutato tenendo conto della ricaduta sociale sul territorio e del numero di soggetti che potrebbero essere intercettati con l'iniziativa; tale contributo non potrà comunque essere superiore ai 200 euro per le piccole iniziative di carattere locale ed ai 1000 euro per le iniziative a carattere annuale e gli eventi di particolare importanza dal punto di vista partecipativo e mediatico.

La Direzione aziendale potrà derogare a tale limite, in presenza di particolari iniziative, sentito il parere vincolante del Consiglio di Amministrazione.

L'eventuale reiterazione di interventi nei confronti di uno stesso destinatario non può, in nessun caso, costituire in capo al medesimo diritti di sorta circa una ulteriore concessione di contributi negli esercizi successivi.

#### **Art. 6**

Nell'acquisizione e nel trattamento dei dati relativi ai richiedenti, la Cooperativa opera nel rispetto della legislazione in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

#### **Art. 7**

Il Consiglio di Amministrazione può, in via straordinaria ed a proprio insindacabile giudizio, derogare alle norme ed alle procedure stabilite nel presente regolamento, nell'interesse della cooperativa e dello sviluppo delle proprie attività.

#### **Art. 8**

Il presente Regolamento è reso pubblico mediante consegna o invio a chiunque ne faccia richiesta e pubblicazione sul sito Internet della Cooperativa.